

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 07 февраля 2014 г. № 25-пр

ПОРЯДОК

назначения и предоставления ежемесячной компенсации расходов
за наем (поднаем) жилого помещения детям-сиротам,
детям, оставшимся без попечения родителей,
лицам из числа детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей

1. Настоящий Порядок определяет условия назначения и предоставления ежемесячной компенсации расходов за наем (поднаем) жилого помещения детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Хабаровского края (далее также – край).

2. Право на ежемесячную компенсацию расходов за наем (поднаем) жилого помещения (далее – ежемесячная компенсация) имеют граждане, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, по достижении ими возраста 18 лет, а также в случае приобретения ими полной дееспособности до достижения совершеннолетия, а также лица, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, включенные в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного государственного жилищного фонда края по договорам найма специализированных жилых помещений, в соответствии с Законом Хабаровского края от 10 декабря 2012 г. № 253 "Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Хабаровском крае" (далее – граждане).

Ежемесячная компенсация предоставляется указанным гражданам после окончания пребывания в образовательных организациях, учреждениях социального обслуживания населения, учреждениях системы здравоохранения и иных учреждениях, создаваемых в установленном законом порядке для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также по завершении обучения в профессиональных образовательных организациях, либо

окончании прохождения военной службы по призыву, либо окончании отбывания наказания в исправительных учреждениях.

3. Ежемесячная компенсация назначается за наем (поднаем) одного жилого помещения, расположенного на территории Хабаровского края, в размере, установленном договором найма (поднайма) жилого помещения и не превышающем:

1) в городских округах "Город Хабаровск", "Город Комсомольск-на-Амуре" – 10 тыс. рублей;

2) в административных центрах муниципальных районов – 5 тыс. рублей;

3) в других сельских поселениях и населенных пунктах – 2,7 тыс. рублей.

4. Для назначения ежемесячной компенсации граждане или их представители представляют в краевое государственное казенное учреждение – центр социальной поддержки населения по месту нахождения жилого помещения, в отношении которого заключен договор найма (поднайма) (далее – Центр социальной поддержки населения), следующие документы:

1) заявление о назначении ежемесячной компенсации и способе ее предоставления по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) договор найма (поднайма) жилого помещения, заключенный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя (в случае, если за предоставлением ежемесячной компенсации обращается представитель гражданина).

При подаче документов гражданин предъявляет документ, удостоверяющий личность.

5. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, представляются при непосредственном обращении гражданина в Центр социальной поддержки населения на бумажном носителе либо через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края" (далее – многофункциональный центр), посредством почтовой связи или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", доступ к которым не ограничен определенным кругом лиц, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – информационно-телекоммуникационные сети).

В случае подачи документов через многофункциональный центр датой подачи заявления является дата его приема данным учреждением.

При направлении документов в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей направляются сканированные оригиналы документов.

При направлении документов посредством почтовой связи направляются копии документов, заверенные в установленном законодательством порядке. Оригиналы документов не направляются.

При направлении документов посредством почтовой связи Центром социальной поддержки населения в течение пяти дней с даты их поступления гражданину направляется уведомление, подтверждающее прием документов,

в форме документа на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении, посредством почтовой связи.

При направлении документов в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей Центром социальной поддержки населения в течение пяти дней с даты их поступления гражданину направляется уведомление, подтверждающее прием документов, в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

В случае представления оригиналов документов Центром социальной поддержки населения снимаются копии с представленных документов, выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которая заверяется подписью работника Центра социальной поддержки населения с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов и скрепляется печатью. Гражданину выдается расписка о приеме документов.

Оригиналы документов возвращаются гражданину в день их представления.

6. Центр социальной поддержки населения либо многофункциональный центр не позднее дня, следующего за днем поступления документов, запрашивает в министерстве жилищно-коммунального хозяйства края по межведомственным каналам, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, сведения, подтверждающие включение гражданина в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного государственного жилищного фонда края по договорам найма специализированных жилых помещений.

Гражданин вправе представить сведения, указанные в настоящем пункте Порядка, по собственной инициативе.

7. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной компенсации принимается руководителем Центра социальной поддержки населения в течение 10 дней со дня поступления документов.

8. Ежемесячная компенсация назначается гражданину со дня поступления документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, но не ранее возникновения права.

9. Основания для отказа в назначении ежемесячной компенсации:

1) наличие информации министерства жилищно-коммунального хозяйства края о невключении гражданина в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного государственного жилищного фонда края по договорам найма специализированных жилых помещений;

2) гражданином либо его представителем не представлены документы,

предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка.

10. Решение о назначении либо об отказе в назначении ежемесячной компенсации выдается или направляется гражданину в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения.

В зависимости от способа направления гражданином документов в Центр социальной поддержки населения решение направляется ему:

- 1) в форме документа на бумажном носителе по адресу, указанному в заявлении, посредством почтовой связи;
- 2) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

11. Предоставление ежемесячной компенсации производится Центром социальной поддержки населения за текущий месяц путем перечисления на личный счет гражданина, открытый в кредитном учреждении, либо через организации федеральной почтовой связи (по выбору гражданина).

12. Центр социальной поддержки населения в течение пяти дней со дня принятия решения о назначении гражданину ежемесячной компенсации направляет в министерство жилищно-коммунального хозяйства края уведомление о принятом решении в форме документа на бумажном носителе посредством почтовой связи либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

13. Министерство жилищно-коммунального хозяйства края в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гражданину благоустроенного жилого помещения направляет в Центр социальной поддержки населения уведомление о принятом решении в форме документа на бумажном носителе посредством почтовой связи либо в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

14. Основания для прекращения предоставления ежемесячной компенсации:

- 1) принятие министерством жилищно-коммунального хозяйства края решения о предоставлении гражданину благоустроенного жилого помещения;
- 2) расторжение или прекращение действия договора найма (поднайма) жилого помещения.

15. Прекращение предоставления гражданину ежемесячной компенсации производится с месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 14 настоящего Порядка.

16. Гражданин обязан извещать Центр социальной поддержки населения о наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 14 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней со дня их наступления.

В случае несвоевременного информирования гражданином о наступлении обстоятельств, указанных в подпункте 2 пункта 14 настоящего Порядка, необоснованно полученная ежемесячная компенсация засчитывается в счет будущей выплаты, а при отсутствии права на ежемесячную компенсацию в последующие месяцы эти средства гражданином добровольно перечисляются на счет Центра социальной поддержки населения. При отказе от добровольного возврата указанных средств они истребуются Центром социальной под-

держки населения в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Споры по вопросам назначения и предоставления ежемесячной компенсации разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Финансирование расходов, связанных с предоставлением ежемесячной компенсации, осуществляется из краевого бюджета.

Расходы, связанные с предоставлением ежемесячной компенсации, включают в себя расходы непосредственно на выплату ежемесячной компенсации и расходы по оплате почтовых и банковских услуг.

19. Контроль за целевым расходованием денежных средств, полученных для предоставления ежемесячной компенсации, осуществляется министерством социальной защиты населения края.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку назначения и предоставления
ежемесячной компенсации расходов
за наем (поднаем) жилого помещения
детям-сиротам, детям, оставшимся без
попечения родителей, лицам из числа
детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей

Форма

(наименование краевого

государственного казенного учреждения –

центра социальной поддержки населения)

от _____

(фамилия, имя, отчество;

адрес, контактный телефон)

Заявление

Прошу назначить ежемесячную компенсацию за наем (поднаем) жилого помещения в размере _____ рублей в связи с тем, что я включен(а) в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного государственного жилищного фонда края по договорам найма специализированных жилых помещений.

Мною заключен договор найма (поднайма) жилого помещения, расположенного по адресу: _____

_____.

Документ, удостоверяющий личность:

ПАСПОРТ	Дата рождения	
	Серия	
	Номер	
	Дата выдачи	
	Кем выдан	

Ежемесячная компенсация расходов за наем (поднаем) назначалась/
не назначалась (необходимое подчеркнуть).

Линия отрыва

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гр. _____

№	Принял		
Рег. № заявления	Дата	И.О. Фамилия	Подпись

Ежемесячную компенсацию расходов за наем (поднаем) прошу перечислять:

а) через кредитное учреждение _____

б) через организацию федеральной почтовой связи _____

Обязуюсь в течение пяти рабочих дней со дня расторжения или прекращения действия договора найма (поднайма) извещать Центр социальной поддержки населения об указанных обстоятельствах.

На обработку персональных данных при предоставлении ежемесячной компенсации согласен.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Заявление и документы гр. _____

№	Принял		
Рег. № заявления	Дата	И.О. Фамилия	Подпись

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

Линия отрыва

Получатель ежемесячной компенсации за наем (поднаем) обязан в течение пяти рабочих дней со дня расторжения или прекращения действия договора найма (поднайма) извещать Центр социальной поддержки населения об указанных обстоятельствах.
