

Краевое государственное бюджетное учреждение «Организация, осуществляющая обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 1»



УТВЕРЖДЕН:

Приказом директора № 01-14/39
от 16 февраля 2016 год

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Хабаровск 2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, уставом Краевого государственного бюджетного учреждения «Организация, осуществляющая обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 1».

1.2. Педагогический совет — коллегиальный орган, действующий в целях развития и совершенствования воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов детского дома. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в детском доме для рассматривания основополагающих вопросов воспитательного процесса.

1.3. Каждый сотрудник детского дома, занятый в воспитательной деятельности (администрация детского дома, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, музыкальный руководитель, руководитель физического воспитания, инструкторы трудового обучения и т.д.), с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педсовета.

1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора детского дома.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

1.6. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации и Хабаровского края, решениями правительств Российской Федерации и Хабаровского края, уставом детского дома и настоящим положением.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов детского дома; объединение деятельности педагогического коллектива детского дома на повышение уровня воспитательной работы.

2.2. Определение подходов к управлению детским домом, адекватных целям и задачам его развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития детского дома.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям; внедрение в практику

- достижений педагогической науки и передового педагогического опыта
- 2.5. Награждение и поощрение педагогических работников.
 - 2.6. Анализирует, оценивает и планирует объемы и качество знаний, умений и навыков воспитанников.
 - 2.7. Инспектирует и контролирует воспитательный процесс.
 - 2.8. Определяет приоритетные направления развития детского дома по вопросам воспитательного процесса;
 - 2.9. Обсуждает содержание плана учебно-воспитательной работы;
 - 2.10. Обсуждает содержание программы развития детского дома, комплексно-целевых программ обучения и воспитания, проекты развития детского дома по отдельным направлениям;
 - 2.11. Обсуждает и производит выбор различных форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - 2.12. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников детского дома, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским домом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения и проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима детского дома, об охране труда и здоровья воспитанников и другие вопросы воспитательной деятельности детского дома;
 - 2.13. Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - 2.14. Выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации детского дома по интересующим педагогов вопросам деятельности детского дома;
 - 2.15. Заслушивает администрацию детского дома по вопросам, связанным с организацией воспитательного процесса;
 - 2.16. Решает вопросы о поощрении воспитанников детского дома в пределах своей компетенции в соответствии с Правилами о поощрениях воспитанников детского дома;
 - 2.17. Решает вопрос о создании объединений воспитанников;
 - 2.18. Подводит итоги деятельности детского дома за полугодие, год;
 - 2.19. Контролирует выполнение принятых ранее решений;
 - 2.20. Делегирует представителей педагогического совета в Совет детского дома;
 - 2.21. Требуяет от всех членов педагогического совета единства принципов в реализации целей и задач деятельности детского дома;
 - 2.22. Рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

2.23. Принимает на своем собрании Положение о конфликтной комиссии учреждения по вопросам между участниками образовательного процесса.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1. В состав педагогического совета входят: директор детского дома, его заместители, педагогические работники и представители учредителей.
- 3.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, представители учредителя. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.
- 3.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы учреждения.
- 3.5. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы детского дома.
- 3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
- 3.8. Директор детского дома в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1. Работой педагогического совета руководит председатель — директор детского дома.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы детского дома.

4.3. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию одной трети его состава.

4.4. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.5. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

4.6. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

4.7. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год.

4.8. На заседаниях педагогического совета ведется протокол, который подписывается председателем педагогического совета и секретарем, который избирается на заседании педагогического совета.

4.9. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.

4.10. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется постоянными и временными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации детского дома.

4.11. В необходимых случаях на заседания педсовета приглашаются представители детского самоуправления, представители общественных организаций, взаимодействующих с детским домом по вопросам образования и воспитания, представители учредителя. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.12. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор детского дома и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы обсуждаются членами педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА

5.1. Заседания педагогического совета протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, принятые решения.

5.2. Протоколы заседаний и решений педагогического совета хранятся в делопроизводстве детского дома.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1 Настоящее положение является локальным актом детского дома. Невыполнение решений педагогического совета служит основанием для привлечения работника детского дома к дисциплинарной ответственности.

6.2. В положении о педагогическом совете детского дома могут вноситься изменения и дополнения, вступающие в силу после принятия на заседании педагогического совета