

Краевое государственное бюджетное учреждение «Организация,
осуществляющая обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей «Детский дом № 1»



УТВЕРЖДЕНО:

На общем собрании трудового
коллектива детского дом 1

Протокол № 1 от 15.02.2016 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ КГБУ ДЕТКИЙ ДОМ 1**

Хабаровск 2016г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении для детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Уставом Краевого государственного бюджетного учреждения «Организация, осуществляющая обучение, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Детский дом № 1».

1.2. Совет — орган самоуправления детским домом.

1.3. Цель деятельности Совета — развитие детского дома в соответствии со стратегическими целями: программой развития детского дома, комплексно-целевыми программами и проектами развития по отдельным направлениям; осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы коллектива, реализация прав автономии детского дома в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, определение стратегии развития детского дома, расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.4. Руководство деятельностью Совета осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Представители, избранные в Совет, исполняют свои обязанности на общественных началах.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом и утверждаются на его заседании.

1.7. Совет детского дома работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями учреждения и в соответствии с действующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Законом Российской Федерации «Об образовании»;

- Указами Президента Российской Федерации;

- Решениями правительства Российской Федерации и правительства Хабаровского края;

- Типовым положением об образовательном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- Нормативными правовыми актами и документами органов управления федерального, краевого уровня;

- Уставом детского дома;
- Настоящим положением.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА ДЕТСКОГО ДОМА

- 2.1. Определение приоритетных направлений функционирования и развития детского дома (совместно с педагогическим советом);
- 2.2. Внесение изменений и дополнений в устав детского дома;
- 2.3. Привлечение общественности к решению вопросов развития детского дома;
- 2.4. Защита законных прав воспитанников и работников детского дома в пределах своей компетенции;
- 2.5. Организация общественного контроля над охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- 2.6. Решение конфликтных вопросов с участниками воспитательного процесса в пределах своей компетенции;
- 2.7. Вынесение ходатайств перед государственными органами о награждении и поощрении директора детского дома, работников детского дома и представителей общественности;
- 2.8. Оказание практической помощи администрации детского дома в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников;
- 2.9. Согласование режима дня воспитанников;
- 2.10. Согласование локальных актов детского дома в соответствии с установленной компетенцией;
- 2.11. Содействие в привлечении внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития детского дома;
- 2.12. Согласование распределения выплат стимулирующего характера, доплат, не входящих в тарифную часть фонда оплаты труда, премий, поощрительных выплат;
- 2.13. Ходатайство при наличии оснований перед директором детского дома о расторжении трудового договора с работниками детского дома;
- 2.14. Представление детского дома в отношениях с третьими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции совета.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

- 3.1. Совет избирается на три года. Представители избираются в Совет открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня,

предшествующего их проведению, законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать с целью побудить других участников к участию в выборах или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, осуществляется открыто и гласно.

3.2. На заседании Совета тайным голосованием избирается председатель Совета. Для ведения текущих дел, документации и протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь Совета детского дома. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета детского дома и представляет на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель председателя Совета, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

3.3. Деятельность Совета осуществляется на основе плана работы Совета, принимаемого Советом детского дома и утверждаемого председателем Совета детского дома.

3.4. Совет детского дома состоит из работников детского дома, в том числе директора детского дома.

3.5. Количество членов Совета детского дома определяется общим собранием трудового коллектива при большинстве голосов на открытом голосовании.

3.6. Совет детского дома заседает не реже одного раза в 2 месяца. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 членов состава, решения принимаются простым большинством голосов. Внеочередное заседание Совета детского дома созывается по ходатайству не менее 3-х членов Совета детского дома в течении недели после получения директором детского дома соответствующего ходатайства, а так же в случаях, не терпящих отлагательств.

3.7. Каждый член Совета детского дома обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета детского дома.

3.8. На заседании Совета ведется протокол, который подписывается председателем Совета и секретарем. Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения.

3.9. В протоколе заседания Совета указываются: место и время проведения заседания; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые решения.

3.10. Решения Совета доводятся до всего коллектива детского дома не позднее чем в течении пяти дней после прошедшего заседания.

3.11. Решения Совета детского дома, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательными актами, являются рекомендательными для администрации детского дома, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по детскому дому, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета детского дома работниками и воспитанниками детского дома.

3.12. В необходимых случаях на заседания Совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с детским домом по вопросам воспитания и образования, представители попечительского совета, представители учредителя.

3.13. Необходимость их приглашения определяется членами Совета. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.14. Для организационно-технического, Документационного обеспечения заседания Совета, для подготовки аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями Совет может создавать постоянные и временные комиссии Совета или творческие рабочие группы.

3.15. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссии. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4. ФУНКЦИИ СОВЕТА

4.1. Утверждение разработанных комплексно-целевых программ воспитания, проектов развития детского дома по отдельным направлениям.

4.2. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и организации различных форм собственности по вопросам перспективы развития детского дома и поощрения сотрудников, в пределах своей компетенции.

4.3. Согласование локальных актов в соответствии с уставом детского дома, а также внесение в них изменений и дополнений.

4.4. Содействие развитию коллектива.

4.5. Участие в разработке программы финансово-экономического развития детского дома.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА

5.1. Члены Совета детского дома работают на общественных началах.

5.2. Совет детского дома имеет следующие права;

5.2.1. Член Совета детского дома может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности детского дома, если его поддержат треть членов всего состава детского дома;

5.2.2. Инициировать проведение заседания совета детского дома по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета детского дома;

5.2.3. Предлагать директору детского дома план мероприятий по совершенствованию работы учреждения;

5.2.4. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации воспитательного процесса на заседаниях педагогического совета;

5.2.5. Представлять Совет детского дома в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации детского дома;

5.2.6. Участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для воспитанников;

5.2.7. Досрочно выйти из состава Совета детского дома по собственному желанию, выраженному в письменном уведомлении председателю Совета Детского дома.

5.3. Совет детского дома несет ответственность:

5.3.1. За не выполнение плана работы;

5.3.2. За не выполнение соблюдения законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

5.3.3. За компетентность принимаемых решений;

5.3.4. За развитие принципов самоуправления детского дома;

5.3.5. За упрочение авторитетности детского дома.

5.4 Член Совета детского дома может быть выведен из состава Совета по решению Совета детского дома в следующих случаях:

5.4.1. Пропуск более двух заседаний Совета без уважительных причин;

5.4.2. При увольнении работника детского дома, избранного членом Совета детского дома;

5.4.3. При судебном запрещении заниматься педагогической деятельностью, связанной с работой с детьми.

5.4.4. После вывода из состава Совета детского дома его члена, совет детского дома принимает меры для замещения выбывшего члена.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА

- 6.1. Ежегодные планы работы Совета детского дома, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел детского дома.
- 6.2. Протоколы заседаний Совета, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета детского дома», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета вносится в номенклатуру дел детского дома и храниться вместе с документацией детского дома. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, постоянно хранится в делах детского дома и передается по акту передачи документов.
- 6.3. Протоколы доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.
- 6.4. Обращение участников воспитательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.
- 6.5. Председатель Совета в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета за прошедший учебный год перед коллективом детского дома и воспитанниками.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Настоящее положение является локальным актом детского дома.
- 7.2. В положение о Совете детского дома могут вноситься изменения и дополнения, вступающие в силу после принятия на заседании педагогического совета.